



Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 integrato in data 24 aprile 2020 tra le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL;

- o Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;
- o Condivisi i principi del Protocollo nazionale;
- o Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19
- o Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;
- o Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- o Tenuto conto degli esiti della previa consultazione del RLS avvenuta nella riunione del 27.04.2020;
- o Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE

Assume il presente **Protocollo aziendale di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 integrato in data 24 aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo.

1. Informazione

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.



Costruzioni Edili RAIMONDI FRANCESCO

di Raimondi Ing. Sergio s.r.l. Unipersonale
cap. sociale €. 60.000,00 i.v.

Sede legale:
Sede operativa:
E-mail:
WEB:
C.F./P.IVA:

Via Einaudi, 10 – 29121 PIACENZA
C.so Vittorio Emanuele II, 148-29121 PIACENZA - Tel e fax: 0523/330541
sergio.raimondi@impresaraimondi.com - impresaraimondi@pec.it
www.impresaraimondi.com
01441390331 - Numero R.E.A.: 162759



Cat. OG1 e OG2 classe II

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo **L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE** si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in cantiere, magazzino ed ufficio una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo;

b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nei cantieri, magazzino ed ufficio se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso nei luoghi indicati precedentemente si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata vengono affissi cartelli contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in cantiere, magazzino ed ufficio

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- **l'obbligo di autocertificare all'ingresso del cantiere, tramite apposito modulo predisposto dal Datore di Lavoro, di essersi misurati la temperatura e che tale temperatura era inferiore ai 37.5. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al cantiere. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni o, comunque, l'autorità sanitaria**
- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in cantiere, magazzino ed ufficio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria**
- **la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in cantiere, magazzino ed ufficio e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio**
- **l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in cantiere, magazzino ed ufficio (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare gli strumenti di protezione individuale messi a disposizione durante le lavorazioni che non consentano di rispettare la distanza interpersonale di un metro ed osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)**



Costruzioni Edili RAIMONDI FRANCESCO

di Raimondi Ing. Sergio s.r.l. Unipersonale
cap. sociale €. 60.000,00 i.v.

Sede legale:
Sede operativa:
E-mail:
WEB:
C.F./P.IVA:

Via Einaudi, 10 – 29121 PIACENZA
C.so Vittorio Emanuele II, 148-29121 PIACENZA - Tel e fax: 0523/330541
sergio.raimondi@impresaraimondi.com - impresaraimondi@pec.it
www.impresaraimondi.com
01441390331 - Numero R.E.A.: 162759



Cat. OG1 e OG2 classe II

- **l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

- **l'obbligo del datore di lavoro di informare preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nel cantiere**, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

c) Informazione ai terzi

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso i cantieri, il magazzino e l'ufficio.

La nota informativa, che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso dei luoghi suindicati, e con l'ingresso in cantiere, magazzino ed ufficio si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

d) Informazione in azienda

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE colloca, in magazzino ed ufficio, ed in ogni cantiere, *cartelli* informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei cantieri, in magazzino ed ufficio; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei luoghi sopraindicati ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani

2. Modalità di ingresso in Azienda

a) Controllo della temperatura

a.1) Il personale dipendente, prima di uscire dal proprio domicilio per accedere al luogo di lavoro, dovrà controllarsi la temperatura corporea e registrarla in apposito registro personale consegnato loro dal Datore di Lavoro. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

a.2) Tutto il personale esterno, avrà l'obbligo di autocertificare all'ingresso del cantiere, tramite apposito modulo predisposto dal Datore di Lavoro, di essersi misurato la temperatura e che tale temperatura è inferiore ai 37.5°C. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al cantiere. Chi non ha con se un termometro personale o termoscanner che gli permetta di misurare la propria temperatura corporea, deve avvisare l'impresa Raimondi che provvederà ad effettuare il controllo della temperatura per verificare che la stessa sia inferiore a 37.5°C. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.



Costruzioni Edili RAIMONDI FRANCESCO

di Raimondi Ing. Sergio s.r.l. Unipersonale
cap. sociale €. 60.000,00 i.v.

Sede legale:
Sede operativa:
E-mail:
WEB:
C.F./P.IVA:

Via Einaudi, 10 – 29121 PIACENZA
C.so Vittorio Emanuele II, 148-29121 PIACENZA - Tel e fax: 0523/330541
sergio.raimondi@impresaraimondi.com - impresaraimondi@pec.it
www.impresaraimondi.com
01441390331 - Numero R.E.A.: 162759



Cat. OG1 e OG2 classe II

b) *Rispetto della privacy*

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE esegue le eventuali operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti **nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale (note 1 e 2)**

c) *Richiesta di informazioni*

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda (cantiere, magazzino ed ufficio) di quanto segue:

- della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- dell'obbligo della compilazione di un'autocertificazione, in cui si dichiara di essersi misurata la temperatura corporea e che la stessa era inferiore a 37,5°

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE informa preventivamente il personale subappaltatore che debba fare ingresso in cantiere, dell'obbligo della compilazione di un'autocertificazione, in cui si dichiara di essere a conoscenza del PSC e POS relativi al COVID-19

3. Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, valutata l'organizzazione aziendale e produttiva, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei cantieri, magazzino ed ufficio dispone quanto segue:

- a) Si attuerà, **ove possibile**, per quanto riguarda i **lavoratori in ufficio** lo smart working, mentre **per gli operai** la turnazione per garantire la non concomitanza in cantiere.
- b) In considerazione della presenza di più cantieri, si dispone l'osservanza del seguente protocollo per evitare l'incontro tra i lavoratori/fornitori/subappaltatori etc delle differenti porzioni produttive:

b.1) Il lavoro sarà organizzato in modo da garantire, se possibile, la non concomitanza di più ditte (muratore, idraulico, elettricista, ecc.), e nel caso questo non possa avvenire di utilizzare le misure per il contrasto della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

b.2) Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

b.2.1)Cantiere; b.2.2)Magazzino; b.2.3)Ufficio

b.2.1) Cantiere

Si organizzerà il lavoro in maniera tale da garantire, **ove possibile**, la non concomitanza di più ditte, anche fornendo un numero massimo di addetti che potranno accedere al luogo di lavoro, e nel caso questo non possa avvenire di utilizzare le misure per il



Costruzioni Edili RAIMONDI FRANCESCO

di Raimondi Ing. Sergio s.r.l. Unipersonale
cap. sociale €. 60.000,00 i.v.

Sede legale:
Sede operativa:
E-mail:
WEB:
C.F./P.IVA:

Via Einaudi, 10 – 29121 PIACENZA
C.so Vittorio Emanuele II, 148-29121 PIACENZA - Tel e fax: 0523/330541
sergio.raimondi@impresaraimondi.com - impresaraimondi@pec.it
www.impresaraimondi.com
01441390331 - Numero R.E.A.: 162759



Cat. OG1 e OG2 classe II

contrasto della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

b.2.2) Magazzino

Si prevedrà l'accesso al magazzino ad orari scaglionati in modo tale da avere al massimo la presenza contemporanea di 4 lavoratori

b.2.3) Ufficio

Si attuerà per quanto possibile lo smart working e quando ci sarà la necessità di accedere direttamente al luogo di lavoro si assicurerà l'ingresso ad orari prestabiliti in maniera tale da non avere la compresenza di più persone per ogni stanza

4. Modalità di accesso degli appaltatori endoaziendali e dei fornitori esterni

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali; **tutti gli obblighi di legge**, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore.

L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:

- Mantenere la distanza di almeno un metro
- Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione
- Dotarsi di mascherine

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in cantiere, magazzino ed ufficio, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

a) Procedura di ingresso

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva.



Costruzioni Edili RAIMONDI FRANCESCO

di Raimondi Ing. Sergio s.r.l. Unipersonale
cap. sociale €. 60.000,00 i.v.

Sede legale:
Sede operativa:
E-mail:
WEB:
C.F./P.IVA:

Via Einaudi, 10 – 29121 PIACENZA
C.so Vittorio Emanuele II, 148-29121 PIACENZA - Tel e fax: 0523/330541
sergio.raimondi@impresaraimondi.com - impresaraimondi@pec.it
www.impresaraimondi.com
01441390331 - Numero R.E.A.: 162759



Cat. OG1 e OG2 classe II

All'ingresso di ufficio, magazzino e cantiere **saranno affissi cartelli informativi** con le procedure da seguire per il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

- a.1) nell'ufficio sarà garantito l'ingresso di un lavoratore alla volta ad orari prestabiliti in maniera tale da non avere la compresenza di più persone per ogni stanza.
- a.2) nel magazzino si prevedrà l'accesso ad orari scaglionati in modo tale di avere al massimo la presenza contemporanea di 4 lavoratori.
- a.3) nei cantieri si organizzerà, ove possibile, il lavoro in maniera tale da garantire la non concomitanza di più ditte.

b) Procedure nella fase di scarico/carico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio; quindi l'**Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE**, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico in azienda.

I corrieri ed i trasportatori di materiale di approvvigionamento in genere, non potranno entrare nell'edificio ma dovranno:

- rimanere all'aperto;
- dovranno suonare ed attendere l'arrivo del personale della Raimondi Francesco srl;
- dovranno mantenere la distanza di 1 m dal personale dell'azienda;
- dovranno attenersi alle istruzioni per la modalità di firma della bolla.

c) Accesso ai servizi igienici

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici del personale del fornitore saranno affissi all'ingresso degli stessi cartelli informativi per l'igiene delle mani ed i comportamenti corretti sul piano dell'igiene

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti

5. Pulizia e sanificazione in azienda

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

a) pulizia

- Ferma la ordinaria pulizia generale, l'azienda assicura **la pulizia giornaliera dei locali ad uso ufficio, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, dell'attrezzature di lavoro condiviso**
- **a fine turno (mezzogiorno e sera) per l'attrezzatura di uso comune** (demolitori, avvitatori, ruota betoniera, manici carriole, ecc.);
- **tutte le sere ed in caso di cambio dell'operatore nell'arco della giornata per quanto riguarda gli autocarri**



Costruzioni Edili RAIMONDI FRANCESCO

di Raimondi Ing. Sergio s.r.l. Unipersonale
cap. sociale €. 60.000,00 i.v.

Sede legale:
Sede operativa:
E-mail:
WEB:
C.F./P.IVA:

Via Einaudi, 10 – 29121 PIACENZA
C.so Vittorio Emanuele II, 148-29121 PIACENZA - Tel e fax: 0523/330541
sergio.raimondi@impresaraimondi.com - impresaraimondi@pec.it
www.impresaraimondi.com
01441390331 - Numero R.E.A.: 162759



Cat. OG1 e OG2 classe II

- Sarà garantita a fine turno **la pulizia dei locali comuni, porte, servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti**

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni (sia nei locali ufficio che nei cantieri temporanei mobili...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. **È necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.**

b) Sanificazione

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale -, **nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali.**

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme. In conformità e il DPCM ed il Protocollo nazionale la pongono in relazione all'utilizzo di periodi di cassa integrazione guadagni.

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE dispone che la sanificazione **sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata.**

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE dispone che la sanificazione sia eseguita periodicamente, secondo seguente calendario:

- **Tutte le sere per l'ufficio ed i servizi igienici;**
- **a fine turno (mezzogiorno e sera) per l'attrezzatura di uso comune** (demolitori, avvitatori, ruota betoniera, manici carriole, ecc.);
- **tutte le sere ed in caso di cambio dell'operatore nell'arco della giornata per quanto riguarda gli autocarri.**
- **Tutte le sere per i locali uso comuni dei cantieri (servizi igienici, locale riposo)**

La sanificazione avverrà quindi nelle seguenti occasioni:

1. **Presenza di una persona con COVID19 confermato**, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
2. **Periodicamente**, una volta a settimana
3. una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es servizi igienici, locali comuni, etc) **laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente**

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE valuterà il ricorso agli ammortizzatori sociali in occasione della sanificazione, al fine di garantirne una maggiore efficacia, in assenza di personale

c) Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.



Costruzioni Edili RAIMONDI FRANCESCO

di Raimondi Ing. Sergio s.r.l. Unipersonale
cap. sociale €. 60.000,00 i.v.

Sede legale:
Sede operativa:
E-mail:
WEB:
C.F./P.IVA:

Via Einaudi, 10 – 29121 PIACENZA
C.so Vittorio Emanuele II, 148-29121 PIACENZA - Tel e fax: 0523/330541
sergio.raimondi@impresaraimondi.com - impresaraimondi@pec.it
www.impresaraimondi.com
01441390331 - Numero R.E.A.: 162759



Cat. OG1 e OG2 classe II

In tutti i locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni inerenti alle modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente dovrà attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici ed in tutti i cantieri; sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel

6. Dispositivi di protezione individuale

a) *Le mascherine igienizzate protettive individuali e le mascherine FFP2 senza valvola*

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE mette a disposizione di tutto il personale mascherine igienizzate protettive individuali, mascherine FFP2 senza valvola, e occhiali a lenti trasparenti

Il personale cui sono date in dotazione le mascherine igienizzate, deve indossarle in modo corretto (coprendo sia naso che bocca) ed utilizzarle sempre, fatte salve diverse indicazioni dei documenti di valutazione dei rischi (DUVRI, PSC, e POS) per particolari situazioni lavorative.

Le mascherine igienizzate devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità

Durante l'arco della giornata lavorativa si raccomanda l'utilizzo delle mascherine igienizzate a parte nei casi indicati nel Piano Operativo di Sicurezza (sempre presente in cantiere) o nel Piano di Sicurezza Generale (quando presente) e comunque nei casi in cui siano presenti agenti esterni tipo polveri ecc in cui si dovranno utilizzare le mascherine tipo FFP2,

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, l'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria

b) *Il gel*

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE assicura che tutte le persone presenti in azienda abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali aziendali

c) *Altri dispositivi di protezione*



Costruzioni Edili RAIMONDI FRANCESCO

di Raimondi Ing. Sergio s.r.l. Unipersonale
cap. sociale €. 60.000,00 i.v.

Sede legale:
Sede operativa:
E-mail:
WEB:
C.F./P.IVA:

Via Einaudi, 10 – 29121 PIACENZA
C.so Vittorio Emanuele II, 148-29121 PIACENZA - Tel e fax: 0523/330541
sergio.raimondi@impresaraimondi.com - impresaraimondi@pec.it
www.impresaraimondi.com
01441390331 - Numero R.E.A.: 162759



Cat. OG1 e OG2 classe II

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, **l'Azienda**, con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria

7. Organizzazione aziendale

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, produttivi e collegati alla produzione che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività produttiva.

Questo vale per tutti i profili presi in considerazione (individuazione dei reparti, degli spostamenti, delle trasferte, delle modalità organizzative, etc)

- **L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE** può disporre per garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart work, o comunque a distanza
- **L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE** può procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi
- **L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE** può utilizzare lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza nel caso vengano utilizzati ammortizzatori sociali, anche in deroga, valutare sempre la possibilità di assicurare che gli stessi riguardino l'intera compagine aziendale, se del caso anche con opportune rotazioni.

La disponibilità di più strumenti organizzativi per far fronte al COVID19 viene gestito dall'Azienda come segue:

- a) Smart work: per i lavoratori presenti in ufficio
- b) Cassa integrazione ordinaria: per tutti i lavoratori fino all'autorizzazione alla ripresa lavorativa

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, può utilizzare in via prioritaria gli ammortizzatori sociali disponibili rispetto all'uso degli istituti contrattuali (par, rol, banca ore) generalmente finalizzati a consentire l'astensione dal lavoro senza perdita della retribuzione

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, ricorre agli ammortizzatori sociali; nel caso di ricorso, laddove possibile, verrà assicurato il prioritario ricorso agli ammortizzatori C.I.G.O.

Nel caso l'utilizzo degli istituti di cui al punto precedente non risulti sufficiente, si utilizzeranno i periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti.

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, rilevata la natura residuale del ricorso alle ferie, gestirà il rapporto tra gli strumenti precedenti e le ferie nel modo che segue:

Non saranno utilizzate ferie/rol residui in quanto attuato la C.I.G.O.



Costruzioni Edili

RAIMONDI FRANCESCO

di Raimondi Ing. Sergio s.r.l. Unipersonale
cap. sociale €. 60.000,00 i.v.

Sede legale:
Sede operativa:
E-mail:
WEB:
C.F./P.IVA:

Via Einaudi, 10 – 29121 PIACENZA
C.so Vittorio Emanuele II, 148-29121 PIACENZA - Tel e fax: 0523/330541
sergio.raimondi@impresaraimondi.com - impresaraimondi@pec.it
www.impresaraimondi.com
01441390331 - Numero R.E.A.: 162759



Cat. OG1 e OG2 classe II

8. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, dispone quanto segue:

- a) orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (magazzino, ufficio):
Si prevederà l'accesso al magazzino ad orari scaglionati in modo tale da avere al massimo la presenza contemporanea di 4 lavoratori;
- b) si assicurerà l'ingresso in ufficio, ove necessario, ad orari prestabiliti in maniera tale da non avere la compresenza di più persone nella medesima stanza
- c) rilevando che non è possibile dedicare una porta di entrata e una porta di uscita dai locali, si dispone che gli accessi saranno garantiti ad un lavoratore alla volta

9. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, dispone, a questo proposito, quanto segue:

Lo spostamento da una stanza all'altra dell'ufficio dovrà avvenire solo se strettamente necessario, a tal fine predisporrà l'installazione di un centralino che garantirà anche le comunicazioni interne mediante l'utilizzo dell'apparecchio telefonico collegato a rete fissa.

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, si impegna a favorire le riunioni a distanza.

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, dispone che, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

L'Azienda RAIMONDI FRANCESCO di Raimondi Ing. Sergio SRL UNIPERSONALE, valutando i percorsi formativi anche obbligatori in essere, in linea con le possibilità evidenziate nel Protocollo nazionale, dispone quanto segue:

- a) La formazione continua viene sospesa in modalità in aula, anche se già organizzata; sarà possibile effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.
- b) La formazione obbligatoria viene sospesa in modalità in aula, anche se già organizzata; sarà possibile effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

10. Gestione di una persona sintomatica in azienda

La vigilanza all'accesso in cantiere, magazzino ed ufficio è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza nei locali indicati in precedenza, insorgano sintomi influenzali, l'Azienda dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

- a) nel caso in cui una persona presente in azienda (cantiere, magazzino ed ufficio) sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni



Costruzioni Edili RAIMONDI FRANCESCO

di Raimondi Ing. Sergio s.r.l. Unipersonale
cap. sociale €. 60.000,00 i.v.

Sede legale: Via Einaudi, 10 – 29121 PIACENZA
Sede operativa: C.so Vittorio Emanuele II, 148-29121 PIACENZA - Tel e fax: 0523/330541
E-mail: sergio.raimondi@impresaraimondi.com - impresaraimondi@pec.it
WEB: www.impresaraimondi.com
C.F./P.IVA: 01441390331 - Numero R.E.A.: 162759



Cat. OG1 e OG2 classe II

dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

- b) l'azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

11. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Il Medico Competente dovrà contribuire:

- o alla gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali
- o nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari
- o a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro
- o a collaborare con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

12. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il comitato è costituito da Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente ed RLS ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.